



COMUNE DI TARANTO
Direzione Cultura, Sport ed Eventi

Vico Civico, 74123 - TARANTO
culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comunetaranto.it

AVVISO PUBBLICO
“PERIFERIE AL CENTRO 2023”

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO
DA SVOLGERSI DAL 1° GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2023
NELLE AREE URBANE PERIFERICHE DELLA CITTÀ DI TARANTO

Approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 4388 del 01/06/2023 (n. reg. area 106)

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocinii ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio* approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 103 del 21.06.2021 e nel rispetto dei principi generali desumibili dalla Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii.

Indice

Articolo 1 – Oggetto e Finalità	3
Articolo 2 – Soggetti ammissibili e requisiti di partecipazione.....	4
Articolo 3 – Modalità di partecipazione	5
Articolo 4 – Istanza di contributo e documentazione allegata.....	6
Articolo 5 – Procedure di ammissibilità formale e valutazione qualitativa.....	8
Articolo 6 – Modalità di concessione del contributo.....	11
Articolo 7 – Modalità di erogazione del contributo	11
Articolo 8 – Promozione e divulgazione	14
Articolo 9 – Disposizioni generali.....	14
Articolo 10 – Trattamento dati	15
Articolo 11 – Pubblicità e trasparenza.....	15
Articolo 12 – Responsabile del procedimento.....	15
Articolo 13 – Contatti.....	16

Articolo 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, attraverso la predisposizione di apposita graduatoria, di proposte progettuali inerenti a iniziative culturali e di spettacolo di interesse generale da inserire in un programma di interventi denominato “**Periferie al Centro 2023**”, da sostenere mediante concessione di contributo ai sensi del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio* approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 103 del 21.06.2021.
2. **A pena di esclusione**, le iniziative culturali e di spettacolo da candidare al presente Avviso si dovranno realizzare nel periodo compreso tra il **1° giugno e il 30 settembre 2023 nei quartieri periferici della città di Taranto** (rif. successivo comma 4).
3. Ai sensi del presente Avviso e del richiamato *Regolamento*, la definizione di iniziative culturali e di spettacolo contempla: spettacoli teatrali e/o musicali e/o cinematografici; seminari; convegni; fiere; rassegne; mostre; laboratori creativi o comunque ogni altro evento dal carattere emozionale, innovativo, socio-culturale ed esperienziale in grado di:
 - ✓ essere in linea con il percorso intrapreso dall'Amministrazione comunale di *empowerment* culturale e sociale nei quartieri periferici valorizzando il patrimonio materiale e immateriale della Città e apportando un significativo e concreto contributo al “decentramento” culturale;
 - ✓ perseguire l'inclusione e la coesione sociale nelle aree di intervento;
 - ✓ promuovere la rivitalizzazione sociale e culturale dei contesti urbani di riferimento implementando l'offerta di eventi e spettacoli;
 - ✓ generare un forte impatto socio-economico nelle aree periferiche e di riflesso sull'intero territorio cittadino.
4. Ai fini del presente Avviso, altresì, si intendono per quartieri periferici della Città – quali luoghi destinatari delle iniziative che saranno selezionate nell'ambito della presente procedura – tutte le circoscrizioni di Taranto ad esclusione del Borgo umbertino, ovvero i seguenti quartieri:
 - a. Montegranaro – Salinella;
 - b. Paolo VI;
 - c. Talsano – S. Vito – Lama;
 - d. Tamburi – Lido Azzurro;
 - e. Tre Carrare – Solito;
 - f. Città Vecchia.**A pena di esclusione**, qualora l'iniziativa da candidare al presente Avviso si articoli in più date, le stesse dovranno svolgersi tutte - ed esclusivamente - nei suddetti luoghi (fermo restando quanto previsto al successivo art. 3 co. 7).
5. La dotazione finanziaria complessivamente disponibile a valere sul presente Avviso è pari ad un massimo di **euro 50.000,00 (cinquantamila/00) - per le iniziative da realizzare dal 1° giugno al 30 settembre 2023.**

La concessione del contributo avverrà sulla base di apposita graduatoria e il relativo ammontare - per ciascun Soggetto beneficiario - sarà calcolato in base alle modalità, nei termini e nei limiti

previsti dal Regolamento *de quo*, ovvero: il contributo è riconosciuto **nella misura massima del 50% delle spese ammissibili** e comunque **entro il limite massimo di euro 3.000 (tremila/00)** per Soggetto proponente ma **non potrà essere concesso**, in ogni caso, **in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate (disavanzo)** risultante dal piano economico-finanziario preventivo (si rimanda al successivo articolo 6 per una maggiore definizione).

La partecipazione al presente Avviso, l'inserimento in graduatoria e l'eventuale concessione di contributo non garantisce la copertura del piano dei costi ovvero della metà di questi ultimi ovvero la compensazione del disavanzo.

6. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di selezione (anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi) senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità dell'Avviso stesso.
7. Sino all'avvenuta adozione del provvedimento di concessione di contributo e relativo impegno di spesa da parte dell'Amministrazione comunale l'inserimento utile in graduatoria *non comporta alcun obbligo* a carico del Civico Ente in ordine alla concessione del contributo suddetto.

Articolo 2 – Soggetti ammissibili e requisiti di partecipazione

1. La partecipazione al presente Avviso è consentita ai Soggetti proponenti in possesso dei pertinenti requisiti specifici di cui all'articolo 5 – e comunque non rientranti nei limiti imposti dai relativi commi 5 e 6 – del vigente *“Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”* (d'ora in poi anche solo Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021).
2. **A pena di inammissibilità**, nel caso di partecipazione da parte di Soggetti di cui all'art. 5 co. 1 lett. b. e c. del citato Regolamento, gli stessi devono – al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione – risultare **già regolarmente iscritti** all'*Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore*, anno di pertinenza 2023, istituito presso il Comune di Taranto ai sensi del *Regolamento comunale dell'Albo delle Associazioni e degli Enti del terzo settore* adottato con D.C.C. n. 104/2021, **o per lo meno aver inoltrato domanda ai fini dell'iscrizione**; in tale ultima ipotesi, i Soggetti proponenti dovranno inoltrare la ricevuta, regolarmente protocollata, della domanda di iscrizione all'Albo inviata alla competente Direzione Gabinetto Sindaco (gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it).
3. Ai sensi dell'art. 5 co. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021 *“I Soggetti che per natura giuridica e/o finalità statutaria perseguono scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di partecipazione e patrocinio”*.

Si evidenzia che – ad oggi – l'*Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore* non dispone di una sezione espressamente dedicata alle imprese/cooperative sociali e alle start-up innovative che abbiano quale oggetto sociale esclusivo l'esercizio di un'attività d'impresa di interesse generale e senza scopo di lucro.

Tuttavia, questo Civico Ente recepisce integralmente le disposizioni del Codice del Terzo Settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e nelle more dell'aggiornamento e dell'adeguamento dei Regolamenti comunali coinvolti nel presente Avviso si consente l'iscrizione all'*Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore* anche alle imprese/cooperative sociali e alle start-up innovative in possesso, comunque e ad ogni modo, dei requisiti minimi di iscrizione individuati dal Regolamento di cui alla D.C.C. n. 104/2021.

Si ravvisa, pertanto, la necessità di meglio specificare che si ritiene ammissibile, ai sensi del presente Avviso, la partecipazione di imprese intendendo per esse esclusivamente le imprese/cooperative sociali e di start-up intendendo per tali esclusivamente le start-up innovative nel rispetto, **a pena di inammissibilità**, di quanto previsto al precedente comma 2.

4. Non saranno considerate ammissibili le istanze di contributo e relative proposte progettuali presentate in violazione di quanto disposto nel presente articolo ovvero le proposte di attività e iniziative che risultino già beneficiarie di ulteriori forme di contributo e/o partecipazione a qualsiasi titolo erogate da questo Civico Ente.

Articolo 3 – Modalità di partecipazione

1. L'istanza di contributo e la documentazione allegata – descritte al successivo articolo 4 del presente Avviso – dovranno essere opportunamente redatte in lingua italiana, in modo leggibile e trasmesse esclusivamente **in formato digitale**, escludendo la trasmissione di modelli Word, ODT o similari.

Non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate attraverso modalità e mezzi diversi da quelli previsti dal presente Avviso ovvero non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate in forma cartacea.

2. **A pena di inammissibilità**, l'istanza di contributo e la relativa documentazione allegata dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo mail PEC** al seguente indirizzo culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sino al termine ultimo fissato entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 03/07/2023; la suddetta PEC dovrà avere come oggetto mail la dicitura "**Istanza di contributo: Avviso Pubblico Periferie al Centro 2023**".
3. Ove ritenuto necessario, potranno essere trasmesse integrazioni ovvero modifiche relative a un'istanza di contributo già regolarmente inoltrata.
A pena di inammissibilità, le suddette integrazioni e/o modifiche dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo mail PEC** all'indirizzo culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it avente ad oggetto "**Istanza di contributo: Avviso Pubblico Periferie al Centro 2023. INTEGRAZIONI/MODIFICHE**", entro e non oltre il termine ultimo fissato di cui al precedente comma 2 del presente articolo.
4. Ai fini del rispetto dei termini di cui ai precedenti commi 2 e 3, faranno fede l'ora e la data di consegna come rilevati dal sistema informatico del Comune di Taranto.
5. La trasmissione dell'istanza di contributo e della relativa documentazione allegata (per cui si rimanda al successivo articolo 4) è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente,

intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi – anche se dovuti a causa di forza maggiore – o ad inoltro effettuato ad indirizzo *mail* diverso da quello espressamente indicato ai precedenti commi 2 e 3 del presente articolo.

6. A ciascun Soggetto proponente non è consentito trasmettere più di un'istanza di contributo; in caso di inoltro di due o più istanze da parte del medesimo Soggetto – non riconducibili alla fattispecie di cui al precedente comma 3 del presente articolo – saranno prese in considerazione l'istanza e relativa documentazione allegata inerente all'ultimo inoltro regolarmente effettuato, come rilevato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
7. **A pena di inammissibilità**, l'istanza di contributo dovrà essere inerente a un'unica e sola proposta progettuale.

Articolo 4 – Istanza di contributo e documentazione allegata

1. Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione, opportunamente redatta:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
A.	ISTANZA DI CONTRIBUTO
B.	RELAZIONE PROGETTUALE
C.	PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO
D.	CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE (<i>Curricula</i>) ED ELENCO DELLE RISORSE DELLO STAFF DI COORDINAMENTO
E.	DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
<i>Se del caso,</i>	
F.	ATTO DI PROCURA se individuato un delegato
G.	RICEVUTA PROTOCOLLO DEL GABINETTO SINDACO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

A. ISTANZA DI CONTRIBUTO:

1. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.A**.
2. L'istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

B. RELAZIONE PROGETTUALE inerente all'iniziativa culturale e/o di spettacolo:

1. La relazione dovrà essere regolarmente **sottoscritta** con le modalità indicate al precedente punto **A.2**.
2. La relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata dell'iniziativa suddivisa in capitoli distinti e coincidenti con i titoli e sub-titoli dello schema di cui all'**Allegato 1.B** tale

da consentirne l'opportuna valutazione qualitativa sulla base dei criteri e sub-criteri in cui si articola la **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE** del successivo articolo 5 comma 7.

È facoltà del Soggetto proponente completare la relazione con ulteriori informazioni, elementi grafici e/o fotografici.

3. Saranno valutati, altresì, il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione. Sarà apprezzata la sintesi solo se in presenza dei necessari elementi che rendano possibile la valutazione della proposta progettuale in termini qualitativi (*rif. TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE*).

C. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO:

1. Il piano economico-finanziario preventivo dovrà essere debitamente compilato e redatto esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.C**.
2. Il piano dovrà essere **sottoscritto** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).
3. Il piano economico-finanziario preventivo dovrà riportare un'indicazione dettagliata delle voci di spesa e dei costi previsti nonché una stima dei ricavi attesi (ove previsti) e delle sponsorizzazioni e forme di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati. Per le voci di spesa ammissibili, contemplate nel suddetto **Allegato 1.C**, si rimanda al disposto dell'art. 15 – Spese ammissibili del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021; nel medesimo articolo sono riportate, altresì, le percentuali massime ammissibili – rispetto all'ammontare totale dei costi – delle voci di spesa riferite a:
 - Direzione Artistica e Tecnica (categoria D. dell'Allegato 1.C): Max 20%
 - Costi di comunicazione e promozione (categoria D. dell'Allegato 1.C): Max 15%
 - Costi generali (categoria H. dell'Allegato 1.C): Max 10%

D. CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE e STAFF DI COORDINAMENTO coinvolti nel progetto:

Curricula degli artisti ed elenco delle risorse da impiegare, ai fini di un'opportuna valutazione dello spessore artistico e della congruità delle competenze tecniche per il coordinamento dell'iniziativa.

E. Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.

E, se del caso,

F. Copia conforme all'originale dell'ATTO DI PROCURA qualora il legale rappresentante individui un suo delegato.

G. RICEVUTA - regolarmente protocollata dalla Direzione Gabinetto Sindaco - DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE del Comune di Taranto: il documento dovrà essere allegato nel solo caso in cui il Soggetto proponente non sia ancora regolarmente iscritto al suddetto Albo. In caso di avvenuta iscrizione con Determina Dirigenziale (opportunamente notificata) dichiarata dal Soggetto proponente in sede di istanza di contributo (*rif. Allegato 1.A*) si provvederà d'Ufficio alla verifica del requisito richiesto.

Articolo 5 – Procedure di ammissibilità formale e valutazione qualitativa

1. Le istanze di contributo – e relativa documentazione allegata – pervenute fuori termine, con modalità non previste e/o a indirizzi diversi da culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (rif. commi 1 – 2 – 3 – 4 e 6 del precedente art. 3) saranno ritenute dal Responsabile del Procedimento **non accoglibili e pertanto escluse dalla valutazione di ammissibilità formale.**
2. Le istanze di contributo – e relativa documentazione allegata – ritenute accoglibili dal Responsabile del Procedimento, in quanto regolarmente trasmesse all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine di cui all'art. 3 commi 2 e 3 del presente Avviso, saranno valutate - in termini di **ammissibilità formale** - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta – in numero dispari di 3 o 5 elementi – da personale interno all'Amministrazione comunale. La Commissione effettuerà la valutazione in termini di **ammissibilità formale** ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 7 e dell'art. 4 comma 1.
3. Qualora, in fase di istruttoria di ammissibilità formale da parte della Commissione, emerga l'esigenza di richiedere integrazioni, l'Amministrazione si riserva di inviare formale richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese dai Soggetti proponenti ovvero documenti complementari o parte di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura: la correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della stessa. In caso di mancata presentazione delle integrazioni/approfondimenti, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, l'istanza di contributo sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già trasmessa.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
4. La Commissione procederà, successivamente alle predette verifiche, alla **valutazione qualitativa** delle istanze ammesse dal punto di vista formale. La proposta progettuale non dovrà, in nessun caso, risultare in contrasto con le finalità, gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione.
5. La **valutazione qualitativa** delle istanze formalmente ammesse avverrà in ottemperanza delle indicazioni previste all'art. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021 nonché in conformità alla normativa vigente alla data di realizzazione dell'iniziativa oggetto della proposta.
6. Saranno ammesse alla valutazione qualitativa le sole proposte progettuali che ottempereranno ai requisiti richiesti all'art. 1 commi 2 e 4 del presente Avviso, ovvero le iniziative che, a pena di esclusione:
 - ✓ saranno programmate e realizzate dal 1° giugno al 30 settembre 2023;
 - ✓ si svolgeranno nei quartieri periferici della città di Taranto;
 - ✓ se si articolano in più date le stesse si svolgeranno interamente ed esclusivamente nei suddetti quartieri.

7. Ciascuna proposta progettuale, ammessa e non esclusa, sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con riferimento alla seguente **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**, nella quale sono indicati i criteri specifici e i relativi sub-criteri in cui si articolerà la valutazione qualitativa delle proposte:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE			
CRITERI	SUB - CRITERI	Punteggi Intermedi	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti (in relazione alla tematica di competenza: artistica, culturale, spettacolare, ecc...)	<i>da 0 a max 25</i>	45
	Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata; capacità di impiegare linguaggi artistici diversi e contaminarli tra loro; livello di accessibilità	<i>da 0 a max 15</i>	
	Qualità del piano di comunicazione	<i>da 0 a max 5</i>	
INCIDENZA SUL TERRITORIO	Incidenza dell'iniziativa a vantaggio della comunità locale, dell'immagine di Taranto e del suo territorio (capacità dell'iniziativa di valorizzare, anche in chiave rivisitata, la promozione e l'identità culturale del territorio e della comunità locale)	<i>da 0 a max 20</i>	20
CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE	Esperienze del Soggetto proponente e qualità delle iniziative svolte in passato (anche con riferimento ai risultati e ai riconoscimenti ricevuti da parte di altri enti pubblici con rilevanza locale, nazionale e internazionale)	<i>da 0 a max 10</i>	20
	Qualificazione degli artisti e dello staff di progetto	<i>da 0 a max 10</i>	
LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI	Capacità di "fare rete" e collaborare con altre realtà locali	<i>da 0 a max 5</i>	5

CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO- FINANZIARIA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Livello di coerenza e di congruità tra la parte progettuale e il piano economico-finanziario	da 0 a max 7	10
	Presenza di sponsorizzazioni e livello di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati	da 0 a max 3	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			100

8. Per i criteri ed i sub-criteri *de quo*, in cui si articola la valutazione qualitativa – non trattandosi di punteggi desumibili automaticamente e in valore assoluto – sarà attribuito un punteggio, nell’arco del range di valore individuato per ogni sub-criterio, attraverso la media aritmetica del punteggio attribuito da ogni singolo componente della Commissione giudicatrice appositamente istituita. Tale punteggio sarà determinato impiegando il *metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente* ovvero applicando al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio un coefficiente, variabile da zero ad uno, definito sulla base dei criteri metodologici e della scala di giudizi di seguito indicati:

TABELLA PROGRESSIONE COEFFICIENTI		
GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
ELEMENTO NON INDICATO	0,00	Non valutabile
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Indicazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema oggetto di valutazione
PARZIALEMENTE ADEGUATO	0,40	Indicazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle finalità che con l’Avviso s’intendono raggiungere
ADEGUATO	0,60	Indicazione completa ma appena esauriente ovvero non del tutto completa rispetto alle finalità che con l’Avviso si intendono perseguire
BUONO	0,80	Indicazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi rappresentati alle finalità che con l’Avviso si intendono perseguire
OTTIMO	1,00	L’indicazione risulta completa ed esauriente; i contenuti esposti sono rispondenti in pieno alle finalità che con l’Avviso si intendono perseguire

9. Sarà concessa l'ammissione ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'assegnazione del contributo alle proposte progettuali che, in esito alla valutazione qualitativa di cui ai precedenti commi 7 e 8, otterranno contestualmente:
- ✓ un **punteggio complessivo non inferiore a 60/100 punti** (sessanta/cento);
 - ✓ un punteggio riferito al criterio *"Qualità della proposta progettuale"* non inferiore a 25/45 (venticinque/quarantacinque);
 - ✓ un punteggio riferito al criterio *"Incidenza sul territorio"* non inferiore a 10/20 (dieci/venti).
10. Saranno escluse dall'inserimento in graduatoria - ai fini della concessione del contributo - le proposte progettuali dei Soggetti proponenti ai quali, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 del presente Avviso, sarà stata ufficialmente rigettata l'istanza di iscrizione all'Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo settore del Comune di Taranto.

Articolo 6 – Modalità di concessione del contributo

1. Per la determinazione del potenziale contributo da assegnare ai Soggetti proponenti le cui proposte progettuali sono risultate idonee all'inserimento in apposita graduatoria – ad esito della fase di valutazione qualitativa – si procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 8 co. 3 lett. b) del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021, ovvero:

"I contributi saranno ripartiti con [...] b. calcolo sulla base di un sistema proporzionale fra le spese totali ammesse e la complessiva disponibilità finanziaria oggetto del bando"

da cui scaturisce la seguente formula:

$$POTENZIALE CONTRIBUTO = \frac{TOT. SPESE AMMESSE SINGOLA PROPOSTA * DOTAZIONE FINANZ. AVVISO}{TOT. SPESE AMMESSE DI TUTTE LE PROPOSTE IN GRADUATORIA}$$

2. Per la determinazione del valore TOT. SPESE AMMESSE SINGOLA PROPOSTA (valore desumibile dalle dichiarazioni del piano economico-finanziario preventivo) si precisa che, ai sensi dell'art. 7 co. 9 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021, il contributo è riconosciuto **nella misura massima del 50% delle spese ammissibili** per Soggetto beneficiario ma **non potrà essere concesso**, in alcun caso, **in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate (disavanzo)** risultanti dal piano economico-finanziario preventivo.
3. Altresì, ai sensi dell'art. 1 co. 5 del presente Avviso, il contributo sarà concesso, ad ogni modo e al netto dei limiti di cui al precedente comma 2, **entro il limite massimo di euro 3.000 (tremila/00)** per Soggetto beneficiario.

Articolo 7 – Modalità di erogazione del contributo

1. A conclusione dell'iniziativa oggetto di concessione di contributo, il Soggetto beneficiario dovrà inoltrare la rendicontazione finale e consuntiva relativa alle attività svolte – **pena la revoca del contributo concesso** – entro le **ore 23:59:59 del 20/11/2023** all'indirizzo [PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); ai fini del rispetto del termine su indicato, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

2. Si intendono quali “*spese ammissibili*” e “*spese non ammissibili*” – ai sensi del presente Avviso – tutte le voci riportate rispettivamente agli artt. 15 e 16 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021.
3. Al fine di ottenere l’erogazione del contributo assegnato i Soggetti beneficiari dovranno produrre – a firma del legale rappresentante o di procuratore fornito dei necessari poteri (valorizzata attraverso copia del documento d’identità e, se del caso, atto di procura) – la dovuta rendicontazione consuntiva/finale, nel rispetto dell’art. 14 del su citato Regolamento comunale. Nello specifico, la rendicontazione consuntiva si comporrà della seguente documentazione (ove prevista la predisposizione di apposita modulistica, sarà cura dell’Ufficio competente trasmettere la predetta in sede di notifica del provvedimento di concessione del contributo):
- ISTANZA DI LIQUIDAZIONE** (secondo modello predisposto);
 - RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CONSUNTIVA** – in carta libera o su carta intestata ad ogni modo sottoscritta dal Legale Rappresentante o delegato – contenente la descrizione dell’iniziativa realizzata, delle relative attività svolte (con *tempi, modi e luoghi*) e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nella proposta progettuale ammessa, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti;
 - MATERIALE DIMOSTRATIVO** in formato digitale (documentazione fotografica/audiovisiva, rassegna stampa, pubblicazioni su piattaforme social, ecc.) utile a fornire evidenza dell’effettiva realizzazione dell’iniziativa e dell’avvenuta promozione e divulgazione ai sensi di quanto disposto dal successivo art. 8 del presente Avviso;
 - RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO CONSUNTIVO** (secondo modello predisposto), attestante tutte le entrate e tutte le uscite ammissibili inerenti all’iniziativa realizzata. *Si evidenzia, pertanto, che non sarà accolto un piano economico consuntivo indicante le voci di spesa/uscite limitatamente all’importo del beneficio ottenuto*;
 - dichiarazione sostitutiva di **ATTO NOTORIO DI CONFORMITÀ ALL’ORIGINALE** delle copie dei giustificativi di spesa di tutti i **COSTI** dichiarati nel piano economico consuntivo (secondo modello predisposto);
 - copie di tutti i **DOCUMENTI DI SPESA** (fatture/fatture elettroniche, ricevute fiscali, ricevute di rimborso spese, notule, documenti commerciali, F24 ed ogni altro titolo di spesa avente valore probatorio secondo la normativa vigente) purchè espressamente riconducibili all’iniziativa e al Soggetto beneficiario. *Non saranno, pertanto, ritenuti ammissibili né lo scontrino e né le ricevute e/o le fatture non indicanti i dettagli sopra richiesti: il relativo importo verrà detratto dal totale uscite del rendiconto economico consuntivo e l’erogazione economica sarà opportunamente rimodulata*;
 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** (secondo modello predisposto) redatta ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 attestante i dati anagrafici e fiscali del Soggetto beneficiario e le coordinate per l’erogazione del contributo;
 - ESTRATTO CONTO** con evidenza dell’avvenuto pagamento delle spese opportunamente dichiarate e attestate con i documenti di spesa.
- Tutti i movimenti finanziari, relativi alla gestione dell’iniziativa per la quale si è richiesto il contributo, devono essere registrati su conto correnti dedicati ed intestati al Soggetto

beneficiario e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e/o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010. In nessun caso saranno ammessi importi pagati in *contanti e/o con titolo di credito e/o con assegno circolare*.

- dichiarazione sostitutiva di **ATTO NOTORIO DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE** di tutte le **ENTRATE** dichiarate nel piano economico consuntivo (secondo modello predisposto). Si fa obbligo di dare evidenza dell'eventuale sostegno all'iniziativa realizzata attraverso risorse proprie ovvero cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, comprovata tramite specifica documentazione.
4. Qualora la documentazione relativa alla rendicontazione consuntiva fosse prodotta in maniera **incompleta e/o difforme** dalla modulistica fornita in sede di notifica del provvedimento di concessione del contributo, l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o modifiche alla stessa. **Pena la revoca del contributo concesso**, le integrazioni e/o modifiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine indicato nella suddetta richiesta da parte dell'Amministrazione; ai fini del rispetto di tale termine, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
5. Si precisa che:
- ✓ **il contributo da erogare non potrà in alcun caso essere superiore al contributo concesso;**
 - ✓ in caso di mancata realizzazione totale dell'iniziativa, l'Amministrazione procederà alla revoca del contributo concesso;
 - ✓ in caso di mancata realizzazione parziale dell'iniziativa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di **revocare parzialmente o totalmente** il contributo concesso e non procedere, pertanto, all'erogazione dello stesso;
 - ✓ l'eventuale rimodulazione in riduzione della proposta progettuale ammessa a contributo – sia in termini di parziale realizzazione sia in termini finanziari - non può comunque modificare la tipologia di iniziativa, **pena la revoca del contributo concesso e, pertanto, la mancata erogazione dello stesso;**
 - ✓ nel caso in cui il rendiconto economico-finanziario **consuntivo** evidenzi una diminuzione del costo complessivo dell'iniziativa – riferito alle spese ammissibili – superiore al 20% rispetto a quello del piano economico-finanziario **preventivo**, si procederà a rideterminare il contributo da erogare riducendo lo stesso della percentuale di diminuzione del costo complessivo consuntivato eccedente il 20%, fermo restando che **il contributo da erogare non potrà in alcun caso essere superiore alla differenza tra le spese ammissibili e le entrate risultanti da consuntivo, né risultare superiore al 50% dell'ammontare delle suddette spese;**
6. L'intera documentazione in originale inerente al progetto deve rimanere a disposizione presso la sede principale del Soggetto beneficiario - disponibile per eventuali verifiche in loco - per 5 anni a far data dalla presentazione della documentazione di rendicontazione consuntiva di cui al comma 3 del presente articolo.

Articolo 8 – Promozione e divulgazione

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del *“Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”* di cui alla D.C.C. n. 103/2021, il Soggetto beneficiario del contributo è tenuto a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa di cui alla proposta progettuale ammessa, inserendo **il logo ufficiale del Comune di Taranto** e utilizzando la seguente dicitura:

“Con il contributo del Comune di Taranto”

Articolo 9 – Disposizioni generali

1. La concessione di contributo per le iniziative nell'ambito della presente procedura, non costituisce esonero o esenzione dagli adempimenti tributari, fiscali e amministrativi previsti da leggi, regolamenti/disposizioni comunali e normative di settore e per i quali i soggetti organizzatori risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di: C.C.N.L., licenze di pubblico spettacolo, S.I.A.E., sicurezza e incolumità pubblica, diritti d'autore, previdenza, fisco/tributi/oneri pubblici, sanità e igiene pubblica, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, altro.
2. Al Soggetto beneficiario, in qualità di organizzatore, è ascritta la responsabilità diretta ed esclusiva in relazione a qualsiasi danno recato a persone, luoghi, cose e animali, direttamente riconducibile allo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso l'uso improprio di beni mobili o immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune, concessi temporaneamente in uso per la realizzazione delle iniziative in oggetto.
3. I Soggetti beneficiari hanno l'obbligo di:
 - utilizzare il contributo conseguito esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della concessione, nel rispetto dei requisiti e delle modalità di cui ai precedenti articoli;
 - nel caso di variazioni al programma dell'iniziativa oggetto di concessione, comunicare tempestivamente le modifiche all'Ufficio competente, il quale ha facoltà di riesaminare l'istanza se le variazioni risultino sostanziali rispetto al progetto originale;
 - rispettare i regolamenti d'uso degli immobili e dei beni mobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune concessi in fruizione temporanea per lo svolgimento delle iniziative ivi disciplinate;
 - valorizzare le buone pratiche di ecosostenibilità e riduzione degli impatti ambientali direttamente riconducibili allo svolgimento di eventi (adeguato conferimento dei rifiuti, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico, altro);
 - assicurare lo svolgimento delle iniziative in assenza di impedimenti per le persone con disabilità, bambini, anziani e famiglie, favorendone la più ampia partecipazione nel rispetto dell'accessibilità;
 - garantire la tutela del pubblico, dei fruitori e dei lavoratori, anche in adempimento della normativa sulla protezione dei dati personali.
4. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria

causata dal mancato rispetto di uno dei suddetti impegni per i quali ha facoltà di revocare il beneficio concesso, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Articolo 10 – Trattamento dati

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
 - ✓ titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099.4581111);
 - ✓ il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
 - ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;
 - ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Articolo 11 – Pubblicità e trasparenza

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica indicata, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi** – sul quale verranno pubblicizzati eventuali aggiornamenti.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è dott.ssa Marcella Forte – funzionario con Posizione Organizzativa in forza presso la Direzione Cultura, Sport ed Eventi del Comune di Taranto.

Articolo 13 – Contatti

1. Per informazioni e approfondimenti si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: culturataranto@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non oltre 8 giorni** prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze di contributo.
2. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite **entro il 5° giorno precedente** al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze, per mezzo di pubblicazione nella pertinente **sezione Avvisi** del sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it.
3. Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.